

REGULAMIN PRYZNAWANIA POMOCY PRZEZ FUNDACJĘ MÓJ SEN

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin Przyznawania Pomocy przez Fundację Mój Sen (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady przyznawania wsparcia dla podopiecznych Fundacji Mój Sen (dalej: „Fundacja”).
2. Regulamin został opracowany na podstawie Statutu Fundacji Mój Sen.

§ 2

KRYTERIA POMOCY

1. Pomocy udziela się osobom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej na zasadach określonych w Statucie Fundacji Mój Sen.
2. Przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu pomocy, Fundacja kieruje się również kryterium dochodowym w postaci dochodu na jedną osobę w rodzinie.

§ 3

ZAKRES PRZEDMIOTOWY POMOCY

1. Udzielenie pomocy dla Podopiecznego jest uwarunkowane pozytywną weryfikacją dokumentacji niezbędnej do przyjęcia w poczet podopiecznych fundacji, oraz podpisaniem umowy świadczenia pomocy na rzecz Podopiecznego lub jego opiekuna prawnego.
2. Zarząd Fundacji realizuje pomoc w szczególności w formie:
 - Zakupu lub dofinansowaniu leków
 - Zakupu lub dofinansowania do zakupu sprzętu medycznego, ortopedycznego lub rehabilitacyjnego
 - Kosztu likwidacji barier architektonicznych oraz likwidacji barier w komunikowaniu się (w wypadku dofinansowania ze środków PFRON lub PCPR zwrot wkładu własnego na podstawie przedstawionej kopii umowy oraz kopii faktury)
 - Sfinansowania lub dofinansowania do turnusów rehabilitacyjnych, operacji, zabiegów
 - Opłacenia kosztów zajęć terapeutycznych, rehabilitacyjnych, kosztu udziału w warsztatach terapeutyczno-educacyjnych
 - Pomocy rzeczowej poprzez przekazanie potrzebnej żywności, środków chemicznych gospodarstwa domowego, odzieży, artykułów szkolnych lub innych, aktualnie niezbędnych przedmiotów
 - koszty środków pomocniczych (np. koszty środków higienicznych, itp.), zalecane przez kompetentne w tym zakresie osoby (lekarza, psychologa, terapeutę, pedagoga, społecznego opiekuna środowiskowego i innych), a w wyjątkowych wypadkach szczegółowo uzasadnione przez Podopiecznego, jego rodziców lub opiekunów prawnych.
 - Zorganizowania i przeprowadzenia akcji pomocowej
3. Pomoc o której mowa powyżej będzie ponoszona lub refundowana na wniosek Podopiecznego bądź przedstawiciela ustawowego w całości lub częściowo ze środków zgromadzonych na subkoncie, o którym mowa w §6.
4. Decyzję w sprawie rodzaju udzielanej pomocy podejmuje Zarząd Fundacji.

§4

PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY

1. Prawo złożenia wniosku o pomoc przysługuje osobie ubiegającej się o status podopiecznego lub jej opiekunowi prawnemu.
2. Pomocy udziela się podopiecznym, na zasadach określonych w Statucie, z powodu m. in:
 - niepełnosprawności
 - zdarzeń losowych
 - długotrwałej lub ciężkiej choroby
 - trudnej sytuacji życiowej

3. W uzasadnionych przypadkach Fundacja Mój Sen może udzielić pomocy z przyczyn niewymienionych w punkcie 2 powyżej.
4. Wszystkie wnioski z prośbą o pomoc muszą być kierowane do Fundacji drogą pisemną lub mailową, osobiście lub korespondencyjnie.
5. Fundacja Mój Sen rozpatruje wnioski o pomoc wyłącznie od osób, które dostarczą komplet wymaganych dokumentów na adres Fundacji.
6. Za komplet dokumentów niezbędnych do ubiegania się o pomoc uznaje się:
 - oficjalną prośbę do Fundacji z opisem sytuacji rodzinnej z odręcznym podpisem
 - opis historii dziecka lub osoby ubiegającej się o wsparcie wraz z dokumentacją medyczną, orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności lub innymi właściwymi dokumentami poświadczającymi sytuację zdrowotną podopiecznego.
 - podpisane oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
 - poświadczony kosztorys świadczeń, których dotyczy wniosek o pomoc charytatywną (badań, wizyty lekarskiej, turnusu rehabilitacyjnego, itp.)
7. Zarząd Fundacji decyduje o przyznaniu wsparcia w terminie do 30 dni od otrzymania wniosku.
8. O podjętej decyzji Fundacja informuje drogą pisemną lub ustną tylko osoby, których wnioski zostały zakwalifikowane do pomocy.
9. W przypadku pozytywnej decyzji zawarta zostaje umowa świadczenia pomocy („dalej Umowa”) pomiędzy Fundacją a osobą ubiegającą się o wsparcie. Wskutek zawarcia Umowy wnioskujący zostaje przyjęty do grona podopiecznych Fundacji.
10. Fundacja Mój Sen zastrzega sobie prawo do odmowy pomocy bez podania przyczyny.
11. Po podpisaniu Umowy Fundacja Mój Sen może refundować koszty poniesione przez Podopiecznego bądź inne osoby na rzecz Podopiecznego.
12. Fundacja pokrywa poniesione koszty na podstawie otrzymanych oryginałów rachunków, faktur wystawionych na Fundację Mój Sen. W wyjątkowych wypadkach refundacja może nastąpić w drodze uchwały Zarządu Fundacji.
 - 12.1 Faktury i rachunki, powinny być wystawione na podopiecznego (Fundacja jest ewentualnie płatnikiem) lub na Fundację: Fundacja Mój Sen. Faktury opłacane są bezpośrednio na rzecz wystawiającego fakturę sprzedawcy lub świadczeniodawcy. Koszty świadczeń nieudokumentowanych w ten sposób zwracane są na rzecz Podopiecznego lub jego przedstawiciela ustawowego, opiekuna po wykazaniu ich zapłaty i przedstawieniu rachunków zgodnie z ust. 10.2.
 - 12.2 Fundacja pokrywa poniesione koszty na podstawie otrzymanych oryginałów imiennych rachunków, faktur, biletów na przejazdy komunikacyjne, czy innych dokumentów spełniających wymogi formalne i merytoryczne wynikające z ustawy o rachunkowości do wysokości posiadanych na subkoncie Podopiecznego, o którym mowa w §6, środków pieniężnych.
 - 12.3 Zwrot kosztów paliwa następuje na podstawie rozliczenia kosztów paliwa, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
13. Oryginały faktur, rachunków podlegających refundacji muszą być dostarczone do siedziby Fundacji Mój Sen do 10 dni roboczych od dnia ich wystawienia.
14. Fundacja Mój Sen dokona starań, aby refundacja kosztów nastąpiła w ciągu 14 dni roboczych licząc od dnia otrzymania oryginałów faktur do Fundacji Mój Sen.
15. Refundacja kosztów następować będzie poprzez wpłatę na rachunek bankowy podopiecznego lub jego opiekuna wskazanego w deklaracji wstąpienia do Fundacji lub bezpośrednio na rachunek wystawcy faktury przedstawionej przez osobę podopieczną lub jej opiekuna. W wyjątkowych wypadkach, za zgodą Zarządu Fundacji, refundacja nastąpi w formie gotówkowej.
16. Świadczenia Fundacji Mój Sen udzielane na rzecz uprawnionych w ramach pomocy mogą być nieodpłatne lub częściowo odpłatne. Decyzję o poziomie odpłatności podejmuje Zarząd, uwzględniając w szczególności rodzaj i wartość świadczeń oraz możliwości finansowe i organizacyjne Fundacji Mój Sen.
17. Refundacja kosztów może być całkowita lub częściowa. Decyzję o poziomie refundacji kosztów podejmuje Zarząd, stosując odpowiednio kryteria wymienione w §2 powyżej.
18. Zarząd może zmienić decyzję o poziomie odpłatności świadczeń udzielanych w ramach pomocy lub o poziomie refundacji kosztów, z tym zastrzeżeniem, że zmiana nie może wpływać na zmniejszenie uprzednio wykonanych przez Fundację Mój Sen świadczeń i nie może skutkować nałożeniem na beneficjentów świadczeń lub ich opiekunów obowiązku partycypacji w kosztach przyznanych i wykonanych przez Fundację Mój Sen świadczeń.

19. Fundacja może również odmówić wypłaty z subkonta Podopiecznego, o którym mowa w §6, jeśli przedstawione rachunki, faktury VAT lub oświadczenia Opiekuna budzą wątpliwości, co do ich merytorycznej rzetelności i celowości ponoszonych kosztów, lub nie odpowiadają pod względem formalnym wymogom określonym w niniejszym Regulaminie oraz ustawie o rachunkowości.

§ 5

PODOPIECZNI

1. Zawarcie umowy o którym mowa w §4 pkt. 9 jest warunkiem przyjęcia podopiecznego pod opiekę Fundacji. W Umowie zawarte są wszystkie ustalenia niezbędne do podjęcia wzajemnej współpracy pomiędzy Fundacją a jej Podopiecznym. Umowa zawarte zostało na czas nieokreślony.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeśli któraś ze Stron nie wywiąże się z zobowiązań wynikających z Umowy lub niniejszego Regulaminu.
4. W ramach Umowy Fundacja udostępnia podopiecznemu swój numer konta bankowego 74 1020 2528 0000 0702 0277 3166, na które darczyńcy mogą wpłacać darowizny na jego rzecz.
5. Środki wpływające na konto ze wskazaniem imienia i nazwiska podopiecznego są przeznaczone zgodnie z przedłożonymi fakturami na cele zgodne z §3 niniejszego Regulaminu Przyznawania Pomocy Przez Fundację Mój Sen.
6. Środki wpływające na konto tytułem innym niż wskazanie konkretnego podopiecznego są przeznaczone na cele statutowe Fundacji.
7. Zasady dotyczące gromadzenia środków pieniężnych na subkontach podopiecznych oraz dysponowania środkami na subkontach określa § 6.
8. Informacje o saldzie środków pieniężnych podopiecznego udziela biuro Fundacji Mój Sen na prośbę podopiecznego lub rodziców/opiekuna prawnego, nie częściej niż raz na miesiąc.

§ 6

ZASADY DOTYCZĄCE GROMADZENIA ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH NA SUBKONTACH PODOPIECZNYCH ORAZ DYSPONOWANIA ŚRODKAMI NA SUBKONTACH

1. **Termin „subkonto”** używany jest na określenie księgowego wyodrębnienia przez Fundację środków pieniężnych przeznaczonych dla danego Podopiecznego. Wydzielone księgowo subkonto, opisane imieniem i nazwiskiem utworzone jest na odrębnym od ogólnego konta Fundacji rachunku przeznaczonym wyłącznie do celu tworzenia subkont dla podopiecznych.
2. Subkonto utworzone zostaje przez Fundację po zawarciu z przedstawicielem ustawowym Podopiecznego, opiekunem lub dorosłym Podopiecznym Umowy, o której mowa w §4 pkt. 9.
3. Subkonto jest udostępniane wyłącznie na celowe wpłaty pochodzące od darczyńców, z wpłat 1% podatku dochodowego ze wskazaniem Podopiecznego oraz celowych zbiórek pieniężnych.
4. Środki zgromadzone na subkoncie mogą być wykorzystane wyłącznie na cele wynikające ze Statutu Fundacji, a dookreślone m.in. Regulaminem i zawartą Umową.
5. Podopieczny bądź osoby reprezentujące Podopiecznego mogą organizować we własnym zakresie i własnymi środkami gromadzenie funduszy na utworzonym subkoncie, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zarządu. W przypadku samodzielnego przeprowadzania zbiórki Podopieczny bądź osoby go reprezentujące zobowiązany jest do przekazania Zarządowi informacji dotyczących celu zbiórki środków finansowych (nie publicznej) oraz sposobu jej przeprowadzania, w tym przekazania wzorów wykorzystywanych materiałów informacyjnych.
6. Podopieczni bądź osoby reprezentujące Podopiecznego nie mogą organizować zbiórek publicznych w rozumieniu ustawy o zbiórkach publicznych z dnia 15 marca 1933 r. (w szczególności zbiórek skierowanych do bliżej nieokreślonego adresata przy pomocy mediów: prasy, radia, telewizji, internetu).
7. Inicjujący zbiórki indywidualne Podopieczny lub osoby go reprezentujące ma obowiązek uzgadniać z Fundacją – treść apeli, próśb i innych form oświadczeń skierowanych do potencjalnych darczyńców, która **musi być** zgodna z celami statutowymi Fundacji i odpowiadać treści dokumentacji lekarskiej.
8. Subkonto może być zamknięte na wniosek każdej ze stron poprzez wypowiedzenie Umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od dnia otrzymania informacji o jej wypowiedzeniu przez drugą stronę. W wypowiedzeniu należy wskazać jego przyczynę.

- a) Po rozwiązaniu Umowy Podopieczny ma dodatkowo 60 dni kalendarzowe, liczone od daty jej rozwiązania, na wykorzystanie zgromadzonych na jego subkoncie środków.
 - b) W przypadku śmierci Podopiecznego, środki zgromadzone na jego subkoncie zostają do dyspozycji Rodziny przez okres 180 dni kalendarzowych, liczonych od daty zgonu do wykorzystania na faktury wystawione na Podopiecznego do dnia zgonu.
 - c) Rodzina lub opiekun prawny Podopiecznego poinformuje Fundację – drogą mailową lub listowną – o śmierci Podopiecznego w terminie do 30 dni kalendarzowych, liczonych od daty zgonu.
 - d) Po upływie powyższych okresów lub w przypadku braku informacji w terminie, środki zgromadzone na koncie Podopiecznego będą przeznaczone przez Fundację na cele statutowe organizacji.
 - e) W przypadku śmierci Podopiecznego, wpłaty darowizn otrzymane po dacie zgonu będą przeznaczone przez Fundację na cele statutowe organizacji.
9. W przypadku rozwiązania przez Fundację Umowy z przyczyn naruszenia przez podopiecznego jej warunków pozostałe w dniu rozwiązania Umowy na tym koncie środki zostają przekazane na ogólny rachunek Fundacji i będą wykorzystane na jej cele statutowe.
 10. W przypadku rozwiązania Umowy z innych niż wskazane w ust. 9 przyczyn, pozostałe na tym koncie środki zostają przekazane na wskazany przez Podopiecznego lub osobę go reprezentującą rachunek innej organizacji udzielającej pomocy społecznej o profilu zgodnym z profilem Fundacji.
 11. W przypadkach losowych (np. śmierci Podopiecznego), skutkujących rozwiązaniem subkonta pozostałe na subkoncie środki zostają przeznaczone na cele działalności statutowej Fundacji.
 12. Gromadzenie środków pieniężnych na subkoncie Podopiecznego może być także prowadzone przez zbiórki publiczne prowadzone przez Fundację zgodnie z ustawą o zbiorcach publicznych, darowizny dla Fundacji ze wskazaniem podopiecznego oraz wpłaty 1% podatku dochodowego przekazane ze wskazaniem podopiecznego.
 13. Zbiórki publiczne Fundacja może prowadzić na wniosek Podopiecznego lub z własnej inicjatywy.
 14. Zbiórki publiczne mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej, a wpłacane w walucie obcej są zamieniane w banku Fundacji na walutę polską, według obowiązującego w dniu wpłaty kursu walut.
 15. Środki pieniężne zgromadzone w wyniku zbiorów publicznych na imię i nazwisko Podopiecznego są wpłacane i księgowane na Jego subkonto.
 16. Ze środków zgromadzonych na subkoncie na wniosek Podopiecznego bądź przedstawiciela ustawowego Fundacja może ponosić lub refundować wydatki, zgodnie z zapisami par. §4

§ 7

ZOBOWIĄZANIA OSÓB ZGŁASZAJĄCYCH I PODOPIECZNYCH

1. Osoby zgłaszające zobowiązane są do:
 - a) współpracy z pracownikami oraz z Zarządem Fundacji w zakresie skompletowania dokumentacji potwierdzającej sytuację podopiecznego.
 - b) Zapoznaniem się z obowiązkiem informacyjnym oraz wypełnieniem oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych.
 - c) natychmiastowego powiadamiania Fundacji o wszelkich zmianach danych osobowych, teleadresowych oraz do aktualizowania informacji medycznych.
2. Podopieczni lub osoby działające w ich imieniu (rodzice, osoby prawne) zobowiązani są do:
 - a) współpracy z pracownikami oraz z Zarządem Fundacji w zakresie terminowego przedłożenia dokumentów oraz faktur, których koszty Fundacja pokrywa.
 - b) Informowania Fundacji o efektach pomocy i podziękowania za otrzymaną pomoc (przesłanie krótkiej informacji wraz ze zdjęciami)
 - c) natychmiastowego powiadamiania Fundacji o wszelkich zmianach danych osobowych, teleadresowych oraz do aktualizowania informacji medycznych.

§ 8

ZOBOWIĄZANIA FUNDACJI

1. Fundacja zobowiązuje się do dbania o dobre imię podopiecznych. Zamieszczane informacje są zgodne z tym, co osoba zgłaszająca zawarła we wniosku.
2. Fundacji przysługuje prawo weryfikacji przedłożonych informacji.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Decyzja Zarządu Fundacji o przyznaniu lub odmowie przyznania jest decyzją ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.
2. Fundacja w szczególnych wypadkach zastrzega sobie prawo do ponownego rozpatrywania odrzuconych wcześniej wniosków o czym informuje telefonicznie osoby zgłaszające.
3. W szczególnych przypadkach nieopisanych w Regulaminie, Fundacja zastrzega sobie prawo do udzielenia pomocy na zmienionych zasadach.
4. Fundacja ma prawo do odmówienia pomocy bez podania przyczyny.
5. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych mają zastosowanie obowiązujące przepisy.

Fundacja

Podopieczny

.....

.....

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Rozliczenie kosztów paliwa

Potwierdzenie wydatków poniesionych na przejazd samochodem

Ważne tylko z fakturą (oryginał) oraz dokumentem poświadczającym pobyt (ksero)

Imię i Nazwisko

Na czas od

do

W celu

Adres zamieszkania

Adres docelowy

Łączna ilość kilometrów

Marka i model samochodu

Nr rejestracyjny

Typ paliwa

ON

Benzyna

Benzyna + LPG

Średnie spalanie na 100 km

Koszt poniesiony na zakup paliwa

(np. $7l/100km * 50km * 4,50zł=15,75zł$)

Podpis